



ЗАПОВЕД

№ 109

гр. Трявна, 05.06.2020 година

На основание чл. 80, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с приети Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия приети с решение по протокол № 15 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 12.05.2020 г., изменени и доп. с протокол №16 от 19.05.2020 г., изменени и доп. с протокол №17 от 02.06.2020 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Достъпът до Съдебната палата в гр. Трявна, ул. Бачо Киро № 1, да се осъществява, както следва:

1. Достъп се разрешава, освен на работещите в сградата, и на участниците по дела (страни, процесуални представители, свидетели и вещи лица), както и на адвокати и граждани, за извършване на справки по дела или за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията.

2. Влизането на участниците по дела, адвокати и граждани да се осъществява през централния вход на сградата.

3. Достъпът на работещите в Съдебната палата да се осъществява през второстепенния вход на сградата.

4. В Съдебната палата се допускат участници в насрочени за разглеждане дела в съответния ден, като Съдебната охрана пропуска участниците по съответното дело 10 минути преди обявения начален час. Изчакването следва да става пред Съдебната палата при спазване на физическа дистанция от 1,5 метра, съгласно указанията на здравните органи.

5. Влизането в Съдебната палата на граждани да става задължително с предпазни маски.

6. При влизане в Съдебната палата всички посетители задължително да ползват дезинфектант за ръце.

7. В помещението за работа на адвокати и граждани се допускат не повече от двама души след покана от съдебен служител, при спазване на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ТРЯВНА

дистанция от 1,5 метра, съгласно указанията на здравните органи.

8. Да се препятства използването на пейки, бюра, столове и маси в общите части на Съдебната палата.

9. Не се допуска публика по делата, вкл. стажанти и други лица извън участниците в конкретните производства.

10. При дела със значителен обществен и/или медиен интерес и с решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти след предварителна заявка при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването.

11. При въведено от Регионалната здравна инспекция ограничение в придвижването (пълно или частично), да не се допускат в съдебната палата живеещи в ограничената територия лица.

12. Дезинфекцирането на съдебната палата да се извършва, както следва:

- съдебни зали – преди и след съдебно заседание;
- конвойно помещение – преди и след ползване;
- адвокатска стая – преди и след ползване;
- под в общите части - два пъти на ден;
- парапети на стълби – два пъти на ден;
- дръжки на врати – на всеки час;
- гише за обслужване – на всеки час;
- тоалетни – на всеки час;
- кабинети и служебни помещения - един път дневно.

II. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания

1. В съдебните зали да влизат само участниците - страни и адвокати в конкретното производство. Вещите лица по делата да изчакват извън съдебните зали до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите, освен ако съдебния състав реши друго.

2. Делата да се насрочват в графици през времеви интервал помежду им 20 минути, като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрени и дезинфекцирани.

3. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

Да се създаде електронен регистър, в който да се отразяват тези дела.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ТРЯВНА

В регистъра се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване. Справка от регистъра да се изпраща на Съдийската колегия на ВСС ежесечно.

III. Работа на службите в Районен съд – Трявна

1. В помещенията на служби „Архив“, „Съдебни секретари“ и „Съдебно деловодство“ се допуска влизане на не повече от двама посетители, след покана от съдебен служител, при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

2. С оглед опазване здравето на всички работещи в съдебната сграда и на посещаващите я, службите в Районен съд – Трявна да работят с граждани и адвокати при следното работно време: сутрин 9.00 - 12.00 ч., след обяд 14.00 - 17.00 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

3. Съдебните служители от звената и службите от общата администрация да работят с вещи лица, съдебни заседатели, граждани и адвокати по следния работен график:

От понеделник до петък

09.00 – 12.00 ч. и от 13.00 - 16.00 ч.

4. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се организират при възможност по банков път, при невъзможност по следния работен график:

От понеделник до петък

09.00 – 12.00 ч. и от 13.00 - 16.00 ч.

IV. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон.

1. Съдебни книжа (без тези, по които се образуват дела - иски молби, жалби, протести против решения, присъди, определения, отговори на иски молби и отговори на жалби), подписани с квалифициран електронен подпис, могат да се подават на обявените от съда електронни адреси.

2. На посочени от страните електронни адреси и при заявено от тях желание, съдебни книжа да се изпращат по електронен път.

3. Заключениета по назначените експертизи да се изпращат от вещите лица по възможност по електронен път.

4. Препоръчвам на страните подаването на съдебни книжа, по които се образуват дела, да става по пощата или чрез куриер.

III. Призоваване

1. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ТРЯВНА

телефон или на електронен адрес (при заявено желание от страните).

2. Призовкарят на Районен съд - Трявна да бъде снабден с лични предпазни средства.

Призовкарят и служителите обслужващи граждани „на едно гише“ да се тестват веднъж месечно срещу заразяване с COVID – 19, при заявено желание от тяхна страна.

Контролът и организацията по изпълнение на настоящата заповед се възлага на административния секретар на Районен съд – Трявна.

С настоящата заповед да бъдат запознати съдии, съдебни служители и ДСИ в Районен съд – Трявна – за сведение и изпълнение.

Копие от настоящата заповед да бъде окачено на информационното табло на входа на сградата, както и на интернет страницата на Районен съд – Трявна.

Настоящата заповед отменя Заповед № 102 от 21.05.2020 г.

Вяра Петракиева - Велинова
*И. Ф. Административен ръководител –
Председател на РСТрв.*